

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W JAROSŁAWIU**
37-500 Jarosław, ul. Poniatowskiego 45C
tel. 16 621 6411, 16 621 6440
NIP 792-000-34-66 (3)
www.sm-jaroslaw.pl, sm-jaroslaw@sponsor.com.pl

ZAMAWIAJĄCY:

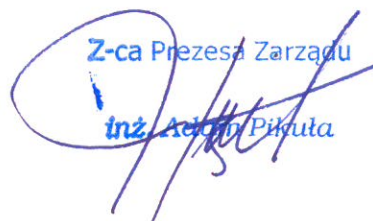
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu
Adres: ul. Poniatowskiego 45C, 37-500 Jarosław

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa kotłowni węglowej na kotłownię gazową
os. Kopernika w Jarosławiu**

ZATWIERDZIŁ :

Z-ca Prezesa Zarządu
Inż. Andrzej Piłkuła



Jarosław, dn. 08-02-2021r.

I Postanowienia ogólne :

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 45C, 37-500 Jarosław

1.1. Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:

Adres: ul. Poniatowskiego 45C, 37-500 Jarosław

Regon: 000654925

NIP: 792-000-34-66

Godziny pracy Sp-ni: poniedziałek - piątek: 7.00 – 15.00

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, względnie oferowanie innego typu kotłów niż zawartych w dokumentacji projektowej i kosztorysie ofertowym.

1.6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu Zamawiającego 16 621 64 40 lub 16 621 64 11) lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego sm-jaroslaw.kt@sponsor.com.pl) lub pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt.2). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres lub nr faksu podany powyżej przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- 2) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu
ul. Poniatowskiego 45C
37-500 Jarosław**

z dopiskiem

PRZEBUDOWA KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ GAZOWĄ – OS. KOPERNIKA W JAROSŁAWIU

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jerzy Król tel. 16 621 64 40, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, Waldemar Śliwa, tel. 16 621-57-22 w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji

2.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, sanitarnych, technologicznych i elektrycznych wg. dokumentacji w kotłowni na os. Kopernika w Jarosławiu.

2.2 Zakres rzeczowy robót obejmuje:

Całość robót określonych w projekcie budowlanym i prawomocnym pozwoleniu na budowę obejmujący poniższy zakres robót:

- demontaż istniejących kotłów węglowych zasilających osiedle bloków mieszkalnych,
- demontaż systemu zasypowego oraz odpylającego – technologii kotłowni węglowej,
- rozbiórka istniejącego komina stalowego wraz z rozbiórką fundamentu komina i fundamentów odciągów,
- wykonanie otworu w ścianie w celu możliwości transportu zdemontowanych urządzeń wielkogabarytowych i dostarczenia nowych zgodnie z dokumentacją,
- dostarczenie i montaż nowych kotłów kondensacyjnych (HOVAL UltraGas 2300D) z osprzętem na paliwo gazowe (zgodnie z dokumentacją projektową),
- przebudowa układu technologicznego kotłowni węglowej na gazową - wykonanie instalacji cieplnej, elektrycznej i gazowej,
- wykonanie uzupełnienia stropów w miejscach lokalizacji istniejących kotłów,
- wykonanie kanału nawiewnego oraz wyprowadzenie kominów spalinowych ponad dach,
- wykonanie otworu na bramę, wykonanie wszystkich robót towarzyszących w tym wykończeniowych,

Uwagi:

Wszystkie koszty związane z demontażem oraz transportem elementów stalowych z rozbiórki kotłowni ponosi Wykonawca. Uzyskane środki finansowe ze sprzedaży złomu stalowego pomniejsza kwotę należności ustalonej w umowie na wykonanie całości inwestycji. Wązanie złomu dokonane zostanie w obecności osoby wyznaczonej z ramienia inwestora. Ustala się cenę złomu obowiązującą we wskazanym przez inwestora skupie na dzień jego przekazania.

2.3. Termin realizacji zamówienia

- rozpoczęcie robót: **17.05.2021r.**
- zakończenie robót: **15.08.2021r.**

2.4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty.
2. Okres udzielonej gwarancji liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy i wynosi minimum 36 miesięcy.
3. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki Wykonawcy do jej usunięcia.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.

2.5. Sposób finansowania zamówienia: środki własne

Istnieje możliwość częściowego fakturowania za wykonane roboty w trzech etapach:

- | | | |
|----------|-----|---|
| I etap | 10% | kwoty, po wykonaniu robót demontażowych i rozbiórkowych (w tym rozbiórka komina stalowego) oraz rozpoczęcie prac przygotowawczych do wykonania nowych instalacji i montażu nowych urządzeń, |
| II etap | 50% | kwoty, po dostawie urządzeń w tym kotłów (HOVAL UltraGas 2300D) z osprzętem na paliwo gazowe zamontowanie ich w docelowym miejscu oraz zawansowanie w pracach instalacyjnych, |
| III etap | 40% | pozostała kwota, po wykonaniu całego zakresu rzeczowego, odbiorze końcowym, oraz usunięciu ewentualnych usterek |

2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, oświadczenia i dokumenty jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane od wykonawcy.

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1.1. Z udziału w niniejszym przetargu wyklucza się oferentów:

1. W odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub naprawcze względnie ogłoszono upadłość.
2. Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek z tytułu ustawowego ubezpieczenia społecznego.
3. Którzy w dokumentach swojej oferty przetargowej umyślnie złożyli nieprawdziwe informacje.
4. Którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.
5. Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3.1.2. Do udziału w postępowaniu przetargowym zostaną dopuszczeni oferenci:

1. Którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z warunkami określonymi w pkt. 1.
2. Uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Posiadający doświadczenie jako wykonawcy robót branżowo odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
4. Posiadający niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także odpowiednią kadrę techniczną zdolną do wykonania zamówienia.

3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

3.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:

- a) Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 – ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - dwóch – zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych o zbliżonym charakterze o wartości każdej z robót nie niższej jak **1.000.000,00 zł**.
- b) Wykonawca musi wykazać się, że posiada przeciętną liczbę zatrudnionych pracowników, **minimum 6 osób, w tym: personelu kierowniczego minimum 1 osoby**.
- c) Wykonawca musi wykazać posiadanie w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż **800.000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt. 3.3. SIWZ według formuły spełnia - nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt. 3.1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 3 do SIWZ,

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 5 do SIWZ**,

c) oświadczenia na temat wielkości zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego – **załącznik nr 4 do SIWZ**,

d) informację, opinię z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Opinia winna zawierać informację że, rachunek bankowy nie jest objęty postępowaniem egzekucyjnym,

e) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek do Urzędu Skarbowego,

f) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek do ZUS lub KRUS,

g) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,

3.3.1. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- b) Kosztorys ofertowy
Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną na załączonych formularzach, oddzielnie dla każdego obiektu należy wykonać w oparciu o załączoną dokumentację projektową i przedmiary robót. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać wartość jednostkową brutto, ilość jednostek przedmiarowych i wartość pozycji (iloczyn wartości jednostkowej i ilości jednostek przedmiarowych). Łączna wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych jest wartością wynagrodzenia brutto. Wszystkie ceny i wartości pozycji kosztorysowych muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- c) Wykaz wszystkich zrealizowanych robót z ostatnich 4 lat wykonanych **wyłącznie siłami własnymi** **załącznik nr 3a do SIWZ** z podaniem ich wartości, opisu oraz adresu zamawiających na rzecz których prace te były wykonywane.

3.3.2. Inne dokumenty, które zaleca się załączyć do oferty:

- a) Kserokopia potwierdzenia wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 4 SIWZ.
- b) Dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

3.3.3. Wizja lokalna

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej placu budowy, oraz zapoznania się z projektem budowlanym w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.

3.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne).

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. a), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- c) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- d) Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wadium

- 4.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium można wnieść wyłącznie w formie pieniądza.
- 4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr rachunku: 56 9096 0004 2001 0053 9308 0002
Za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
Termin ten nie może być późniejszy jak termin składania ofert. Przelew dot. wadium należy opisać:
**„WADIUM – PRZEBUDOWA KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIĘ GAZOWĄ
OS. KOPERNIKA W JAROSŁAWIU”**

- 4.4. Zwrot wadium nastąpi w terminie i na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Sposób obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **formularzu oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto, jako wynagrodzenia maksymalnego.
- 2) Cena ofertowa jest ceną kosztorysową należną Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie i utylizację, dokumentacji powykonawczej, opłaty za nadzory i odbiory techniczne, badania, i inne czynności wymagane przy odbiorach robót, a nadto ewentualną zmianę stawki podatku VAT. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Specyfikacji)** wartości wynagrodzenia brutto. Podana cena jest wynagrodzeniem kosztorysowym należnym wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do

udokumentowania sposobu obliczenia ceny oferty poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego. Łączna wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych jest wartością wynagrodzenia brutto. Wszystkie ceny i wartości pozycji kosztorysowych muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez zamawiającego jako podstawa ustalania zaawansowania robót, ewentualnych rozliczeń za roboty zamienne lub zaniechane. Kosztorys ofertowy nie będzie traktowany przez Zamawiającego jako zestawienie planowanych do wykonania prac.
- 4) Wykonawca winien przed złożeniem oferty uzyskać pewność, że za oferowaną cenę kosztorysową osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji całości robót określonych w dokumentacji przetargowej. W tym celu zaleca się, by Wykonawca w procedurze ustalania ceny ofertowej dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji.
- 5) Wszelkie wyniki wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w pkt 7.3 SIWZ.
- 6) W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany będzie opracować, *harmonogram rzeczowo - finansowy* i uzyskać akceptację Zamawiającego, przed zawarciem umowy.

6.Opis sposobu przygotowania ofert

6.1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularz oferty* z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - c) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - d) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - e) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
 - f) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
 - g) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - h) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były w kolorze niebieskim.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem).
- b) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6.2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę (sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 45C (Sekretariat, pokój nr 1), 37-500 Jarosław** w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert.
- b) Opakowanie musi być oznakowane jako OFERTA i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisem w przypadku jej braku, zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu i numer faksu.
- c) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Opakowanie musi być zaadresowane i opisane wg wzoru:

<p style="text-align: center;">Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 45C (pokój. nr 1- Sekretariat) 37-500 Jarosław</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:</u></p> <p style="text-align: center;">PRZEBUDOWA KOTŁOWNI WĘGLOWEJ NA KOTŁOWNIE GAZOWĄ – OS. KOPERNIKA W JAROSŁAWIU</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ w dniu 01-03-2021r.</p>
--

6.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że **wniosek** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej www.sm-jaroslaw.pl.
 - a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.sm-jaroslav.pl
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.sm-jaroslav.pl
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.sm-jaroslav.pl

6.4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA / WYCOFANIE. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- 1) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa osoba wymieniona w dokumencie wskazanym w ppkt.2, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

7.1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 37-500 Jarosław ul. Poniatowskiego 45C Sekretariat , pokój nr 1
- 2) **Oferty należy złożyć do dnia 01.03.2021r. do godz. 9⁰⁰.**

7.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **01.03.2021r. o godz. 10⁰⁰** 37-500 Jarosław ul. Poniatowskiego 45C.

7.3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt 2) i pkt 3), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

9.1 Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu Sp-ki Mieszkaniowej w Jarosławiu.

9.2 Sposób oceny ofert i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena prowadzona będzie w niżej opisany sposób:

Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 1, po wyczerpaniu procedury, o której mowa w pkt 2 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.3 Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia; waga kryterium - 90 %**

Ceny brutto (waga 90%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku)

C_n – oznacza łączną cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty

- **oferowany okres gwarancji – 10%**

Gwarancja (waga 10%) będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem :

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

G_o – oferowany w ofercie okres gwarancji

G_{max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji

Komisja przetargowa przedstawi Zarządowi Zamawiającego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli takiej, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.

9.4 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium określonym w ppkt 9.3 SIWZ.
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.
- 4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.
- 5) Obliczenia dot. oferowanej ceny i okresu gwarancji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku gdy oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na roboty będzie dłuższy niż 60 miesięcy, to do wyliczenia punktów za to kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy, natomiast do umowy przyjmie okres oferowany przez Wykonawcę. Minimalny oferowany okres gwarancji to 36 m-cy.

10. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

1. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określony w punkcie 11 SIWZ,
2. złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Termin ważności polisy musi obejmować okres wykonywania zamówienia, a ubezpieczenie to musi dotyczyć również działania podwykonawców,
3. złożyć harmonogram rzeczowo-finansowy,
4. złożyć uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalizacji konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118)

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji.

11.1. Forma wniesienia zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku: 56 9096 0004 2001 0053 9308 0002

W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu należy je zdeponować sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 45C.

11.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

12. Istotne dla stron postanowienia umowy

Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

13. Ogłoszenie wyniku postępowania

O wyniku postępowania przetargowego oferenci zostaną powiadomieni poprzez:

- a) ogłoszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego
- b) pisemne powiadomienie wszystkich uczestników przetargu

14. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Wykonawca ma obowiązek śledzenia ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Spółdzielni, gdzie mogą się pojawiać ewentualne odpowiedzi na pytania lub zmiany terminów dotyczących przetargu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Wykaz robót - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Wykaz robót wykonanych wyłącznie siłami własnymi - załącznik nr 3a do SIWZ,
- 5) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6) Wykaz osób - załącznik 5 do SIWZ
- 7) Kosztorys ofertowy
- 8) Dokumentacja (.pdf)