

REGULAMIN PROCEDURY WINDYKACYJNEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W JAROSŁAWIU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady postępowania windykacyjnego prowadzonego w stosunku do osób fizycznych i prawnych, zadłużonych z powodu nie wnoszonych lub nieterminowo wnoszonych na rzecz Spółdzielni należnych opłat i innych wierzytelności wynikających z umów cywilno-prawnych.
2. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem następujących przepisów prawnych:
 - a. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (*tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1222*),
 - b. ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (*tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1443*),
 - c. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (*tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 150*),
 - d. ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 121*),
 - e. ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (*tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. Nr 80 poz. 903 z późn.zm.*)
 - f. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Jarosławiu.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia:
 - a. **Spółdzielnia** - to Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jarosławiu.
 - b. **Należna opłata** - to opłata związana z pokrywaniem kosztów wg. postanowień art. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz będąca wynikiem zawartych umów.
 - c. **Wierzytelność** - jest to wymagana kwota, która wynika z obowiązujących przepisów ustawowych, statutu Spółdzielni i regulaminów. W szczególności do wierzytelności zalicza się należność z tytułu gospodarowania zasobami mieszkaniowymi, należność objętą tytułem wykonawczym, odsetki z tytułu zwłoki, koszty sądowe, opłaty i wydatki poniesione w toku prowadzonych czynności windykacyjnych.
 - d. **Windykacja** - rozumie się przez to zbiór czynności prawnych, procesowych oraz faktycznych, które mają na celu doprowadzenie dłużnika do wykonania zobowiązania, jakie zaciągnął wobec Spółdzielni z tytułu nieterminowego regulowania należnych opłat i wierzytelności.
 - e. **Dłużnik** - jest to osoba lub podmiot, który posiada wymaganą przez Spółdzielnie wierzytelność wynikającą z braku lub nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Spółdzielni.
 - f. **Odroczenie terminu zapłaty zaległości** - rozumie się przez to decyzje Zarządu o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności na pisemny wniosek dłużnika złożony po upływie obowiązującego terminu zapłaty.

g. **Dokumenty niezbędne** - rozumie się przez to :

- dokumenty finansowe
- dokumenty świadczące o sytuacji życiowej

§ 2

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich wierzytelności w szczególności do tych powstałych z tytułu:
 - a. opłat należnych od członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Jarosławiu,
 - b. opłat należnych od członków Spółdzielni lub osób nie będących członkami Spółdzielni, którym to przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
 - c. opłat należnych od członków Spółdzielni lub osób nie będących członkami Spółdzielni, którym to przysługuje prawo odrębnej własności,
 - d. opłat należnych z tytułu zawartych przez Spółdzielnię umów najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach Spółdzielni,
 - e. opłat należnych od najemców użytkujących lokale w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub dzierżawców terenów,
 - f. opłat należnych z tytułu bezumownego zajmowania lokali mieszkalnych lub bezumownego korzystania z lokali użytkowych lub terenów znajdujących się w zasobach Spółdzielni.
2. Za opłaty o których mowa wyżej w ppkt. a. do c. solidarnie z członkami Spółdzielni, właścicielami lokali nie będących członkami Spółdzielni, lub osobami nie będącymi członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu mieszkalnego, odpowiadają stale zamieszkujące z nimi w lokalu osoby pełnoletnie z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.

§ 3

1. Opłaty należne Spółdzielni wnosi się co miesiąc z góry do dnia 15 każdego miesiąca, a w przypadku umów cywilno prawnych zgodnie § 30 pkt 1 niniejszego regulaminu.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Spółdzielni.
3. Od niewpłaconych w terminie opłat Spółdzielni przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych od wartości zadłużenia.
4. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, Spółdzielnia nalicza odsetki ustawowe.
5. Mając na uwadze ważny interes dłużnika, w przypadku spłaty całości należności głównej z tytułu bieżących opłat, przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, Zarząd na podstawie uchwały może wyrazić zgodę na umorzenie całości lub części odsetek z tytułu zwłoki.

§ 4

Dochodzenie zapłaty należności z tytułu opłat realizowane jest w drodze postępowania wewnątrz spółdzielczego - windykacji przedsądowej, oraz w drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§ 5

1. Czynności windykacyjne prowadzone są przez inspektora ds. windykacji należności.

2. Dział czynszów, księgowości, członkowsko - mieszkaniowy, oraz pozostałe działy w ramach swoich kompetencji i obowiązków, w niezbędnym zakresie współpracują z inspektorem ds. windykacji należności, celem skutecznego dochodzenia zapłaty wierzytelności przez dłużników. W tym celu przeprowadzane są analizy naliczeń i opłat, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W stosunku do wszystkich dłużników, Spółdzielnia stosuje takie same procedury windykacyjne.

Rozdział II

Procedury windykacji

§ 6

1. Na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego Spółdzielnia wysyła do użytkowników lokali, najemców, dzierżawców oraz innych podmiotów korzystających z mienia Spółdzielni potwierdzenie salda.
2. W przypadku wystąpienia zaległości potwierdzenie salda należy traktować jako wezwanie do zapłaty.
3. W razie niezgodności salda, osoba uprawniona w wyznaczonym terminie zobowiązana jest zgłosić się do Spółdzielni i uzgodnić stan, w przeciwnym przypadku saldo uznawane jest za zgodne.

§ 7

1. W postępowaniu windykacyjnym dłużników w zależności od wielokrotności występującego zadłużenia dzielimy na dwie grupy.
2. Do pierwszej grupy zaliczamy dłużników z zaległościami nie przekraczającymi 3 miesięczny wymiar należnych opłat przypadających na dany lokal.
3. Do drugiej grupy zaliczamy dłużników z zaległościami przekraczającymi 3 miesięczny wymiar opłat przypadających na dany lokal.

§ 8

1. W stosunku do dłużników zaliczanych do pierwszej grupy dochodzenie zapłaty należności prowadzone jest w drodze postępowania wewnątrz spółdzielczego. W tym celu do dłużników kierowane są „wezwania do zapłaty”, w którym to określa się 14 dniowy termin do zapłaty oraz informuje się dłużnika o dalszych konsekwencjach zalegania z opłatami.
2. Wezwanie do zapłaty dostarczane jest za potwierdzeniem odbioru przez upoważnionych pracowników.
3. Po bezskutecznej dwukrotnej próbie doręczenia wezwania przekazane jest ono do skrzynek pocztowych i traktowane jako skutecznie doręczone.
4. Brak spłaty zadłużenia w terminie określonym w upomnieniu skutkuje podjęciem kolejnych czynności windykacyjnych.

§ 9

1. W stosunku do dłużników zaliczanych do drugiej grupy, Spółdzielnia kieruje ostateczne przesądowe wezwania do zapłaty, w którym to określa się 7 dniowy termin zapłaty zaległości oraz informację, że w przypadku braku zapłaty zostaną naliczone odsetki, a sprawa będzie skierowana na drogę postępowania sądowego, a w dalszej kolejności egzekucyjnego.

2. Ostateczne przesądowe wezwanie do zapłaty dostarczane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, podejmuje się działania niezbędne do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. W tym celu zostają podjęte następujące czynności:
 - a. dłużkowi zakłada się akta windykacyjne, które to zawierają kopie dokumentów dotyczących zaległości, pisma, wnioski, wezwania, dowody doręczenia, kopie umów, informacje dotyczące posiadanego tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, dane dotyczące osób zamieszkałych i zameldowanych w zadłużonym lokalu,
 - b. ustalana jest ilość osób zamieszkałych i zameldowanych w lokalu mieszkalnym,
 - c. sporządzany jest pozew i komplet dokumentów celem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego poza należnością główną z tytułu opłat za użytkowanie lokalu, dłużnik zobowiązany jest ponieść dodatkowe koszty, w szczególności, odsetki, koszty sądowe, koszty pełnomocnictwa.
5. Po skierowaniu sprawy na drogę postępowania sądowego, żadna z wymienionych należności nie podlega umorzeniu.
6. Dłużnicy, którzy nie uregulowali należności objętej tytułem wykonawczym, lub nie zawarli ze Spółdzielnią porozumienia zostają skierowani do komornika celem wszczęcia i przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego.

§ 10

1. Zarząd na podstawie uchwały, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w stosunku do określonej grupy dłużników zastosować dodatkowe sankcje i obostrzenia w prowadzonym postępowaniu windykacyjnym oraz zwiększyć stopień ich intensywności, w szczególności dotyczy to:
 - a. dłużników, którzy w sposób uporczywy i celowy uchylają się od obowiązku regularnego uiszczania opłat bieżących, naruszając Statut, normy prawne, działając tym samym na szkodę członków Spółdzielni,
 - b. dłużników notorycznie zalegających, w stosunku do których jedyną formą wyegzekwowania należności jest prowadzone postępowanie o nakaz zapłaty oraz postępowanie egzekucyjne.
2. W stosunku do wymienionej wyżej grupy dłużników, dopuszcza się możliwość kierowania spraw do sądu o nakaz zapłaty przy zadłużeniu przekraczającym już 3 miesięczny wymiar opłat.

§ 11

W stosunku do dłużników posiadających prawo odrębnej własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, co do których stwierdza się brak efektów prowadzonego postępowania egzekucyjnego, Zarząd może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego z nieruchomości dłużnika poprzez jej sprzedaż w drodze publicznej licytacji lub sprzedaż w drodze publicznej licytacji ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 12

Spółdzielni przysługuje prawo naliczenia dodatkowych kosztów zaliczanych do istniejącego zadłużenia, w szczególności kosztów wezwań do zapłaty, prowadzonej z związku z zadłużeniem korespondencji, kosztów dojazdu, poszukiwań majątku, poszukiwania i ustalania miejsca zamieszkania dłużków, kosztów ustanowienia księgi wieczystej, hipoteki przymusowej oraz innych poniesionych w związku z prowadzonym postępowaniem windykacyjnym.

§ 13

Jeżeli postępowanie windykacyjne nie przynosi pożądanego efektu, Spółdzielnia może wystąpić z wnioskiem o wpisanie dłużników do rejestrów gromadzących dane o zadłużeniach, prowadzonych przez stosowne instytucje (zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie informacji gospodarczych, *tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1015 z późn.zm.*)

§ 14

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do rozszerzenia działań, w szczególności występowania z dodatkowymi wnioskami i roszczeniami do organów i instytucji, jeżeli w trakcie wykonywanych czynności windykacyjnych, zaistnieje niezbędna potrzeba uzasadniona dobrem sprawy.

Rozdział III Etapy windykacji

1) Postępowanie wewnątrz spółdzielcze – przedsądowe.

§ 15

1. W celu polubownego odzyskania należności w maksymalnie krótkim czasie oraz niedopuszczenie do powiększenia liczby dłużników, Spółdzielnia wszczyna postępowanie wewnątrz spółdzielcze - przedsądowe.
2. Przez postępowanie wewnątrz spółdzielcze - przedsądowe, rozumie się ogół czynności o charakterze monitorującym, upominawczym i prewencyjnym z wykorzystaniem metod i narzędzi windykacyjnych, które to mają na celu zdyscyplinowanie dłużników do regularnego uiszczania należności oraz uświadomienie konsekwencji wynikających z opóźnienia lub braku zapłaty.
3. Na tym etapie podejmuje się w szczególności następujące działania:
 - a. kierowanie wezwań do zapłaty,
 - b. kierowanie ostatecznych przesądowych wezwań do zapłaty,
 - c. wywieszanie na tablicach ogłoszeń znajdujących się na klatkach schodowych budynków mieszkalnych informacji o wysokości zadłużenia użytkowników poszczególnych klatek w budynku – co najmniej raz na kwartał,
 - d. utrzymywanie z dłużnikiem stałego kontaktu bezpośredniego, listownego, telefonicznego,
 - e. pozyskiwanie informacji na temat sytuacji finansowej dłużnika, uaktualnianie danych adresowych, osobowych.

- f. propagowanie korzystania z pomocy instytucji państwowych i samorządowych, celem uzyskania pomocy i dodatku mieszkaniowego,
- g. możliwość rozłożenia zadłużenia na raty,
- h. odroczenie terminu spłaty zadłużenia,
- i. ustalenie dodatkowych terminów spłaty zadłużenia,
- j. ciągły monitoring stanu zadłużenia oraz spłaty zaległości.

2) Postępowanie sądowe.

§ 16

1. W przypadku braku spłaty zadłużenia w ramach wewnątrz spółdzielczego postępowania przedsądowego, Spółdzielnia wykorzystuje wymagane w postępowaniu sądowym procedury, zmierzającej bezpośrednio do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. W drodze postępowania sądowego następuje uzyskanie tytułu wykonawczego umożliwiającego wyegzekwowanie należności objętych orzeczeniami, ugodami i innymi aktami, które podlegają wykonaniu w drodze postępowania egzekucyjnego.
3. W ramach tego postępowania prowadzone są czynności mające na celu:
 - a. uzyskanie w drodze postępowania sądowego tytułu wykonawczego, który umożliwi wszczęcie oraz przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego przeciwko dłużnikom,
 - b. uzyskanie tytułu który umożliwi wszczęcie postępowania zmierzającego do opuszczenia i opróżnienia lokalu mieszkalnego,
 - c. zabezpieczenie roszczeń Spółdzielni na majątku dłużnika poprzez ustanowienie hipoteki przymusowej. W stosunku do spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, nieposiadającego księgi wieczystej, Spółdzielnia występuje z wnioskiem o jej założenie a kolejno o ustanowienie hipoteki przymusowej. Koszty związane z założeniem księgi wieczystej i zabezpieczeniem roszczeń ponosi dłużnik.

3) Postępowanie egzekucyjne.

§ 17

1. Celem postępowania egzekucyjnego jest odzyskanie przez wierzyciela należności wraz z odsetkami i wszelkimi poniesionymi w związku z prowadzoną działalnością windykacyjną kosztami.
2. W ramach tego etapu Spółdzielnia między innymi występuje z wnioskiem o:
 - a. wszczęcie oraz przeprowadzanie postępowania egzekucyjnego z majątku dłużnika,
 - b. wszczęcie i przeprowadzenie postępowania z nieruchomości w drodze publicznej licytacji,
 - c. wszczęcie i przeprowadzanie postępowania mającego na celu opuszczenie i poróżnienie lokalu mieszkalnego poprzez wykonanie eksmisji.

Rozdział IV

Ustanie członkostwa w postępowaniu windykacyjnym

§ 18

1. W przypadku długotrwałych zaległości, w szczególności wobec dłużników którzy wielokrotnie zawarli porozumienia spłaty długu i nie wywiązali się ze zobowiązań Zarząd może skierować do Rady Nadzorczej wniosek o wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni.
2. W przypadku, gdy zostaje podjęta procedura pozbawienia członkostwa, do dłużnika wysyła się pismo informujące o kierowanym wniosku i terminie posiedzenia oraz zaproszenie na posiedzenie Rady Nadzorczej, podczas którego dłużnik może przedstawić przyczyny powstania zadłużenia i złożyć wnioski, które mogą umożliwić zawieszenie postępowania o wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni.
3. Decyzje o wykluczeniu Rada Nadzorcza podejmuje w formie uchwały, która jest doręczona dłużnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wraz z pouczeniem o możliwości i trybie odwołania.
4. Z dniem uprawomocnienia się uchwały Rady Nadzorczej dłużnik zostaje wykreślony z rejestru członków i następuje utrata przywilejów związanych z członkostwem w Spółdzielni.

§ 19

1. Dłużnik, który został wykluczony z członkostwa w Spółdzielni, a posiadał spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, utracił tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i zobowiązany jest go opróżnić i opuścić w terminie 3 m-cy, licząc od dnia wygaśnięcia tytułu prawnego.
2. Jeżeli wykluczony nie opuści i nie przekazał do dyspozycji Spółdzielni lokalu, do którego posiadał spółdzielcze lokatorskie prawo, Zarząd po upływie określonego terminu kieruje do Sądu pozew o jego eksmisję z lokalu.

§ 20

W przypadku uprawomocnienia się uchwały Rady Nadzorczej stwierdzającej wygaśnięcie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, Spółdzielnia przysuguje prawo naliczania opłat za bezumowne korzystanie z lokalu.

Rozdział V

Płatność zadłużenia w ratach, odroczenie terminu spłaty.

§ 21

1. Na każdym etapie postępowania windykacyjnego, jeżeli istnieją przesłanki umożliwiające zawarcie porozumienia, Zarząd może umożliwić dłużnikowi spłatę zadłużenia w ratach.
2. W uzasadnionych sytuacjach na pisemną prośbę, dłużnika Zarząd może również podjąć decyzję o:
 - a. odroczeniu terminu zapłaty należności,
 - b. umorzeniu lub zawieszeniu spłaty całości lub części odsetek.

§ 22

1. Dłużnik ubiegający się o rozłożenie spłaty zadłużenia w ratach, odroczenia terminu spłaty lub umorzenia odsetek, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, który to powinien zawierać imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, nr członkowski lub ewidencyjny, ilości osób zamieszkających w przedmiotowym lokalu mieszkalnym, dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, określenie przyczyny powstania zaległości i propozycję spłaty długu oraz czytelny podpis.
2. Wniosek dłużnika jest rozpatrzony w trybie postępowania wewnątrz spółdzielczego, w terminie określonym przez Statut Spółdzielni. O stanowisku Zarządu dłużnik zostaje poinformowany stosownym pismem.
3. Podstawą ratalnej spłaty zadłużenia jest uchwała Zarządu podjęta na wniosek dłużnika, która to w swojej treści zawiera, adres dłużnika, kwotę należności, tytuł zapłaty, ilość i wysokość raty, termin rozpoczęcia spłaty zadłużenia. W przypadku, gdy wniosek dłużnika dotyczy odroczenia terminu spłaty zadłużenia, uchwała Zarządu, poza wyżej wymienionymi elementami w sposób niebudzący wątpliwości określa termin do którego dłużnik zobowiązany jest spłacić zadłużenie w całości.

§ 23

1. Pisemny wniosek dotyczący spłaty zadłużenia w ratach lub odroczenia terminu spłaty zadłużenia, będzie rozpatrywany jeżeli wystąpi z nim osoba fizyczna lub prawna, podmiot posiadający tytuł prawny do lokalu lub osoba pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Dłużnikowi przysługuje uprawnienie spłaty w ratach określonego zadłużenia tylko jeden raz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze ważny interes dłużnika, Zarząd może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnego porozumienia na ratalną spłatę zadłużenia lub odroczenie terminu spłaty zaległości.

§ 24

1. Okres spłaty zadłużenia w ratach bądź odroczenie terminu płatności nie może przekroczyć 12 m-cy.
2. W stosunku do zaległości powstałych na skutek trudnej sytuacji życiowej lub losowej, Zarząd na podstawie uchwały może wydłużyć okres spłaty zadłużenia nie dłużej jednak niż do 24 m-cy. Na poparcie tych faktów, dłużnik zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty.

§ 25

1. Porozumienie zawarte między Spółdzielnią, a dłużnikiem traci moc jeżeli dłużnik:
 - a. pominie jedną z rat,
 - b. nie wpłaca rat w wysokości i terminie określonym w porozumieniu,
 - c. dłużnik zalega z zapłatą bieżących opłat.
2. W przypadku, nie dotrzymania przez dłużnika terminów i niewywiązywania się ze zobowiązania, wszelkie ustalenia tracą moc, a wierzytelność staje się wymagalna niezwłocznie. Wówczas sprawa ponownie kierowana jest na drogę postępowania windykacyjnego.

§ 26

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Jarosławiu może cofnąć zgodę umożliwiającą spłatę zadłużenia w ratach lub odroczenia terminu płatności, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności świadczące o tym, że została ona podjęta w wyniku wprowadzenia Spółdzielni w błąd lub dłużnik przedstawił nieprawdziwe okoliczności.

§ 27

1. W stosunku do dłużników z zaległościami nie przekraczającymi krotność 4 m-cy, może być zastosowana uproszczona procedura spłaty zadłużenia maksymalnie w 4 ratach lub odroczenia terminu spłaty zadłużenia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. W tym celu dopuszcza się możliwość zawarcia z dłużnikiem porozumienia na postawie jego pisemnego zobowiązania spłaty zadłużenia.
3. Powyższe zobowiązanie podpisywane może zostać przez inspektora ds. windykacji.

Rozdział VI

Postępowanie windykacyjne zadłużeń wynikających z najmu lokali użytkowych, bądź dzierżawy terenów.

§ 28

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie stosuje się również do należności wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych.
2. Czynności windykacyjne podejmowane są niezależnie od działań podjętych celem wypowiedzenia bądź rozwiązania umowy.

§ 29

Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń i należności finansowych wynikających z zawartej umowy, Spółdzielnia pobiera kaucje zgodnie ze stosownym regulaminem.

§ 30

1. Najemcy oraz dzierżawcy zobowiązani są do uiszczania należnych opłat na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, nie później niż do końca bieżącego miesiąca.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności, Spółdzielni przysługuje prawo naliczania odsetek z tytułu zwłoki.

§ 31

1. W przypadku braku zapłaty, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty sprawa zostaje skierowana do inspektora ds. windykacji zadłużeń, celem wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania windykacyjnego.
2. Jeżeli postępowanie windykacyjne nie przyniesie efektów, sprawa niezwłocznie zostaje skierowana na drogę postępowania sądowego, a kolejno egzekucyjnego.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 32

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, tracą moc „Zasady postępowania przy windykacji należności obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej w Jarosławiu” zatwierdzone uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 15.06.2009 roku.

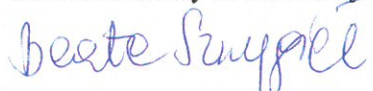
§ 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 34

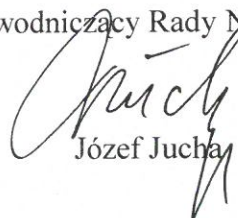
Regulamin zatwierdzony został Uchwałą nr **18** z dnia **20-11-2014 r.** Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jarosławiu.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Beata Szczygieł

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Józef Jucha